PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL
- **Código del Programa de Formación**: 222319
- **Nombre del Proyecto**: PRODUCCIÓN DE ABONOS ORGÁNICOS PARA LA RECUPERACIÓN DE SUELOS AFECTADOS POR INCENDIOS FORESTALES EN EL MUNICIPIO DE LA PLATA
- **Fase del Proyecto**: ANALISIS
- **Actividad de Proyecto:** IDENTIFICAR ASPECTOS E IMPACTOS AMBIENTALES DEL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LA COMUNIDAD DEL CDATH PARA VALORAR LOS RIESGOS. ENTREGABLE: DIAGNÓSTICO AMBIENTAL Y ESBOZO DE LA CARTILLA AMBIENTAL
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**:

- Analizar los componentes de comunicación, según sus características, intencionalidad y contexto
- Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación
- Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
- Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto

- **Duración de la Guía**: 48 Horas

2. PRESENTACIÓN



Estimado aprendiz: A partir de ahora, es necesario que usted entienda la importancia de la comunicación. Sin entender esto fácilmente se puede perder de vista el cómo y por qué la comunicación entra a ser parte del campo de los valores. Es allí donde nos ayuda a intercambiar de forma efectiva, pensamientos, ideas y sentimientos, con las personas que nos rodean, buscando el enriquecimiento personal de las partes.

Una buena comunicación puede hacer la diferencia entre una vida feliz o una vida llena de problemas, ya sea en el trabajo, en las relaciones con la pareja, con los hijos, con la comunidad o con los amigos.

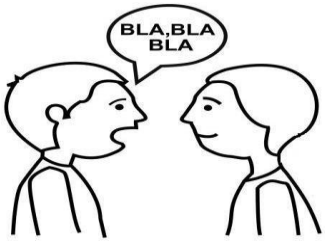
Con esta guía, le invitamos a aprender, aportar y a discutir su punto de vista; a compartir y ampliar sus habilidades y destrezas comunicativas y sobre todo a ver y comprender que una buena comunicación es una exigencia en la actualidad. La comunicación no es un "don" que tienen unas pocas personas, más bien, es un ejercicio que cualquiera puede llegar a desarrollar.

Hay tres cosas que nunca vuelven atrás, la palabra pronunciada, la flecha lanzada y la oportunidad perdida.
Proverbio chino

3 FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Reflexión Inicial

Duración de la actividad: Trabajo directo 1:30 horas, trabajo independiente 30 minutos.
Total 2.0 horas



Estimado aprendiz: Todas las personas tenemos diferentes formas de comunicarnos, de expresar lo que sentimos, pensamos o sabemos. También es cierto que no todas las personas con una magnífica y agradable conversación poseen la capacidad de comunicarse eficazmente. En muchos de los casos transmiten anécdotas y conocimientos producto de la experiencia, la información y las vivencias que han tenido, pero con el defecto de no dar la oportunidad a que otros se expresen y compartan sus puntos de vista. Se debe tener cuidado de no caer en excesos y sobre todo recordar que para que haya comunicación es necesario escuchar, ser escuchado y reaccionar a través de opiniones, emociones o sentimientos.

La comunicación es arte que facilita la convivencia así sea a partir de la controversia; por lo tanto, debe generar crecimiento en todo momento.

3.1.1. Estimado Aprendiz de forma desescolarizada lea el cuento de nuestro premio Nobel de Literatura, Gabriel García Márquez (1982), "El rastro de tu sangre en la nieve" y en el espacio formativo exprese su parecer o apreciación. Ahora en grupo,



suponga que usted tiene que viajar al exterior, a un lugar en el que existe una lengua que desconoce por completo. Imagine la llegada en avión hasta entrar al hotel y cómo sería salir a la calle para alimentarse, buscar trabajo, transporte, y realizar las actividades diarias de supervivencia.

a. De forma autónoma e individual, escriba en su cuaderno ¿Cómo haría para comunicarse y poder sobrevivir en esas circunstancias?

b. En grupo de trabajo, socialice con sus compañeros y en un pliego de papel periódico escriba las diferencias y similitudes de las estrategias utilizadas para sobrevivir.

3.2 Contextualización e identificación de conocimientos

Duración de la actividad: Trabajo directo 2:30 horas., trabajo independiente: 30 minutos. Total 3 Horas



Todas las personas se comunican permanentemente y en todos los espacios e igualmente el mundo se comunica con usted, en un proceso que se puede decir que es dinámico, constante y cambiante. Para hacerlo se utilizan diferentes medios, como lo son los audiovisuales, radiofónicos, impresos, digitales, etc. En esta era de la comunicación hay muchas alternativas.

3.2.1 De forma individual y desescolarizada elabore un friso en el que resuelve los siguientes cuestionamientos. Utilice su creatividad, recuerde que la comunicación hace uso de formas, colores y palabras, no solo de palabras.

a. ¿Qué es para usted la comunicación?
b. ¿Además de comunicarse a través de la palabra, de que otra manera lo hace?
c. ¿Ha pensado en el efecto que produce en los otros cuando se comunica, relátelo?
d. ¿Qué medio de comunicación es el qué más usa?
e. ¿Qué es para usted la información?
f. Establezca una comparación entre comunicación e información
g. Cuando usted presenta sus trabajos escritos, utiliza alguna Norma, ¿cuál?
h. ¿Qué herramientas conoce y utiliza en sus exposiciones?
i. ¿Para qué le sirve esa herramienta?

En el espacio formativo socialice su friso con el resto del grupo, puede ser a través de una exposición de trabajos o bajo la orientación de su Instructor.

3.3 Apropiación - Teorización o conceptualización

Duración de la actividad: Trabajo directo 22 horas., trabajo independiente: 5.5 horas. Total 27.30 horas
Estimado aprendiz: Usted ha desarrollado una serie de ejercicios que le han permitido recordar conocimientos adquiridos en el transcurso de su vida y que ahora son importantes para su desempeño profesional. Junto con su instructor y compañeros, haciendo buen uso de las TIC, construirán conocimiento.
Con buen juicio, dinamismo y responsabilidad desarrollará las siguientes actividades:

"El conocimiento es la mejor inversión que se puede hacer."(Abraham Lincoln)

3.3.1 Procesos de pensamiento

Es una habilidad de la mente que se desarrolla. A través de preguntas busca respuestas que contribuyen en la construcción de conocimiento, o ampliar lo que ya conoce. Su proceso es permanentemente para la adquisición de nuevos conocimientos. En el proceso de pensamiento encontramos:



Observación y Concepto: Representación mental de un objeto, hecho, cualidad, situación. Puede darse directamente o por descripción.

Análisis: es el proceso en el que se divide un tema complejo en unidades más pequeñas para hacer una mejor comprensión de él. Ejemplo: ¿a qué debe su color?, ¿cuántos tipos de manzana hay?, ¿qué propiedades tiene?,

Síntesis: *En este momento* la persona que comenzó con la simple observación y descripción tiene la capacidad y la habilidad de establecer un resultado con certeza. Ejemplo: las manzanas rojas son una fuente de vitamina c.,

Proposición una proposición es un producto lógico surgido del acto de afirmar o negar algo, lo cual constituye un juicio (falso o verdadero), en concordancia con los resultados del análisis.
Ejemplo: comer manzanas rojas puede mejorar la dieta diaria.

a. Es momento de realizar un ejercicio práctico de comunicación, llamado LOS NÁUFRAGOS. Inicialmente el instructor dividirá el grupo en dos, uno que serán los náufragos y el otro los rescatistas. Los primeros escribirán una nota para indicar donde se encuentran y el segundo grupo los rescatará.
b. Si hace parte de los náufragos, imagine que está en una isla desierta. Debe escribir una nota para que alguien lo rescate. Esta nota será introducida en una botella. La botella, como hemos visto en las imágenes del cine, la llevará el mar hasta un puerto donde alguien la encontrará.

- ¿Qué escribiría en esa nota?
- ¿Cómo sabrán los que reciban esa nota, en qué parte del mundo se encuentra?
- Solo tiene la tinta suficiente para escribir tres oraciones.

c. Si usted hace parte de los rescatistas, debe imaginar que se encuentra en tierra firme. Observando el mar, ve una botella que flota, al recogerla y destaparla encuentra la nota de un náufrago. Al leer la nota relacione la información relevante encontrada e información adicional que requiere para ubicar y rescatar al náufrago.

d. Se organizará un debate, teniendo en cuenta las siguientes preguntas:

- ¿la comunicación recibida fue pertinente?
- ¿la comunicación fue clara?
- ¿qué le sobro a la comunicación, que le faltó?
- Identifique los errores o dificultades que se cometieron al comunicarse en el ejercicio.

e. A través del proceso de inferencia encuentre con cuales pensamientos y acciones se dieron: la observación, el análisis, la síntesis y la proposición. Concluya si el proceso anterior se dio de manera consiente, recuerde que el pensamiento racional no se da por intuición.

Aclare todas sus dudas junto con el instructor.

3.3.2 Tipos de comunicación

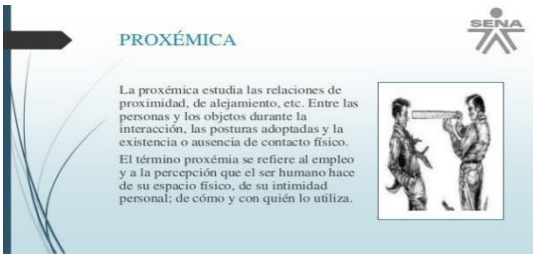


Estimado Aprendiz: Se han definido a nivel general dos tipos de comunicación; la no verbal y la verbal, ellas a su vez tienen una amplia clasificación.

3.3.2.1 **Comunicación no verbal**: La comunicación no verbal se expresa a través de gestos, sonidos, posturas, y movimientos, que dejan ver emociones y sentimientos.

También incluye elementos paralingüísticos, o sea aspectos vocales no lingüísticos del mensaje como tono y calidad de la voz, acento, ritmo, pausas, vocalizaciones. Es posible transmitir no verbalmente un mensaje contrario a lo que se expresa mediante las palabras. A este campo también pertenece la semiología que tiene que ver con la función social de los signos, y los símbolos y la Proxémica (espacio entre un cuerpo y otro).

En grupos de trabajo, ingresen a la biblioteca virtual del Sena. Busquen material sobre comunicación no verbal y amplíen los conocimientos.



Estimado aprendiz ubíquese en el espacio laboral y a partir de los conceptos adquiridos, realice la siguiente actividad.
Es necesario contar con materiales como papel de colores, fichas bibliográficas, colores, plumones, marcadores, no olviden el resorte o cauchito, para la elaboración de antifaces o máscaras y para el diseño de símbolos y signos que se requerirán para la actividad.



El instructor formará grupos de 5 personas y les asignará la temática, que puede ser entrevista de trabajo, ingreso al trabajo, entrega de informes, a un jefe malgeniado, amable, déspota, grosero. Además, les indicará cuales son las alternativas para la presentación, que puede ser a través de: mimos, gestos, posturas, imitación de personajes, cambio de roles. La presentación debe incluir emociones como alegría, tristeza, irá, aversión, sorpresa, miedo, también debe utilizar signos y símbolos.

Diseñen y elaboren máscaras o antifaces y dibujen los símbolos y signos que requieren para desarrollar la historia que van a representar. Dividan los papeles de cada uno y escriban el libreto, ensayen y prepárense para la representación.
La presentación debe prepararse para un tiempo máximo de 7 minutos.

Una vez realizada la actividad deben evaluar al auditorio sobre lo que vieron, sintieron y aprendieron.

3.3.2.2 **Comunicación Verbal**: Es el proceso mediante el cual las personas



interactúan a través de las palabras ya sea de manera oral o escrita. Los órganos que predominan son el Oído y la vista. Destacamos las conversaciones, entrevistas, libros, cartas, correos electrónicos, brochures, entre otros.

a) En grupos de trabajo, ingresen a la biblioteca virtual del SENA. Busquen material sobre comunicación verbal. Organicen un programa de TV, donde haya entrevista, concurso, noticia. Elaboren libretos y presenten el tema de la comunicación verbal a través de dicho programa. Tenga como referencia estas preguntas para dirigir el programa.

¿Hay diferencia entre la comunicación no verbal y verbal? ¿Cuál? ¿Hay diferencia entre la comunicación oral y la escrita?, ¿Cuál es mejor y por qué?, ¿Qué cualidades debe tener cada una de ellas?

No olvide tomar apuntes de las sugerencias realizadas por el instructor, para que modifique sus libretos en caso de ser necesario. Con dichas correcciones es que debe subir sus actividades a la plataforma y a su portafolio.

b) En grupos de estudio haga una interpretación de la lectura que se plantea enseguida. Tenga en cuenta las preguntas planteadas abajo. Su escrito debe tener 500 caracteres.

NO AL VERBO

Publicado en Diario ADN, mayo 9 de 2019 Por:
Gustavo Gardeazábal

A muchos nos llegó el Día del Idioma este texto que puede hacernos pensar a todos: “El idioma español tiene cerca de 300.000 palabras. En el libro *Don Quijote*, Cervantes usó 22.939 palabras diferentes. En una conversación entre dos profesionales pensionados se usan más de 3.200 palabras. Una canción de reguetón tiene, en promedio, 30 palabras. La mayoría de los jóvenes de la actual generación se comunican con 300 palabras (de estas, 78 son groserías) y con 37 emoticones. Ahora, ya se pueden imaginar el nivel de comprensión de lectura y pensamiento crítico que poseen. ¡Feliz Día del Idioma!”.

La generación de ahora no habla, garrapatea en su pantalla para comunicarse por WhatsApp, de pronto por mail. En sus colegios no les enseñan redacción. Ellos se las inventan con tal de no hablar. Prefieren el texto escrito como si sufrieran sordera, pero la verdad es que como andan con audífonos por donde están oyendo música, lo que han suprimido no es la audición sino la lengua. Y cuando se quitan esos aparatos que los vuelven zombis hablan con una absoluta escasez de lenguaje. Hace unos días, en una sala de espera de un aeropuerto, tuve que oír con computador mental en mano, una charla entre dos milenials bien vestidos y arrogantes -(al subirme al avión vi que iban en primera clase)- y entre 22 minutos de espera dijeron 138 veces entre los dos “marica y huevón” como estribillos de un vallenato mal cantado. Afortunadamente me entretuve contando, de otra manera una conversación de esas habría sido irresistible.

Cuando mataron al verbo no es lo de dilucidar en estos 1.200 caracteres. Lo importante es prever hacia dónde va la comunicación y hasta donde la pantallita del Smart nos derrotó haciendo trampa con el bendito algoritmo que nos arrebató la libertad.

- ¿Cuáles son los planteamientos del autor?
- ¿A usted cómo generación de los “milenials” que le suscita esta lectura?
- En una profesión como la suya, donde hay predominio de números, usted considera que necesita invertir tiempo en el uso correcto de las palabras para entablar comunicación verbal.

"La lectura hace al hombre completo; la conversación lo hace ágil, el escribir lo hace preciso". Francis Bacon, escritor y filósofo.

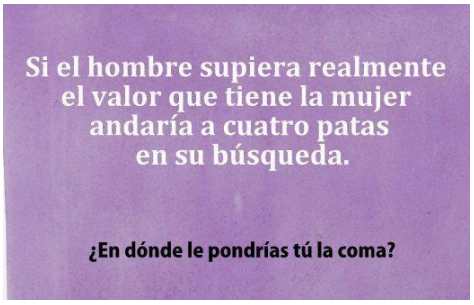
3.3.3. Comprensión y redacción de textos



Estimado aprendiz, recuerde que la ortografía cumple una función fundamental en el lenguaje y la comunicación. Es a través de ellos que podemos expresarnos de forma correcta. Una buena ortografía contribuye al logro de una buena pronunciación.

Por otra parte, los signos de puntuación dan la estructura de un texto ya que delimitan las frases y los párrafos, se ordenan las ideas y se jerarquizan según su importancia. Podríamos asegurar que velan por el sentido de un texto.

Su correcto uso implica el dominio de la sintaxis (orden y relación de las palabras) y, por ende de la gramática (normas y reglas para hablar y escribir correctamente una lengua). La abundancia o escasez de los mismos, especialmente de la *coma,* marcan el ritmo de la lectura: mayor cantidad, más lentitud; menor cantidad, más fluidez en el desarrollo del discurso**.** Ejemplos:

	1- «*Si el hombre supiera realmente el valor que tiene la mujer, andaría a cuatro patas en su búsqueda*». 2- «*Si el hombre supiera realmente el valor que tiene, la mujer andaría a cuatro patas en su búsqueda*».

Fragmentos del poema «Soledad junto al mar», en el Tomo II de la novela Amina y Zahir, dos almas gemelas. De escritor J. Alfredo Díaz García

Sin signos de puntuación Son placenteros momentos de otras vidas y otras tierras donde viven otras gentes tus manos que me acarician ávidas y complacientes tu risa que suena a gloria tus ojos que me veneran tus besos de pura miel y tu mirada lisonjera	**Con signos de puntuación** Son placenteros momentos, de otras vidas y otras tierras donde viven otras gentes: tus manos, que me acarician ávidas y complacientes; tu risa, que suena a gloria; tus ojos, que me veneran; tus besos de pura miel y tu mirada lisonjera; la blancura de tus dientes sonriendo junto a mi boca,
a blancura de tus dientes sonriendo junto a mi boca y el calor de tu piel que junto a la mía quema con un grito de ansia loca. […] Grito desesperada tu nombre que sabe a miel y sabe a hierba sabe a dátil y a cereza a higo y albaricoque. Nombre que es puro sabor que sabe a ti sabor de hombre con efecto embriagador caricias en luz de vela de llama roja y ardiente	y el calor de tu piel que junto a la mía quema con un grito de ansia loca. […] ¡Grito desesperada tu nombre que sabe a miel y sabe a hierba!, sabe a dátil y a cereza, a higo y albaricoque. ¡Nombre que es puro sabor!, que sabe a ti, sabor de hombre con efecto embriagador, caricias en luz de vela de llama roja y ardiente

Diríjase al libro Taller de lectura y redacción (Secretaría de Educación Pública, 2015) https://www.dgb.sep.gob.mx/servicios-educativos/telebachillerato/LIBROS/1-semestre-2016/Taller-de-Lectura-y-Redaccion-I.pdf

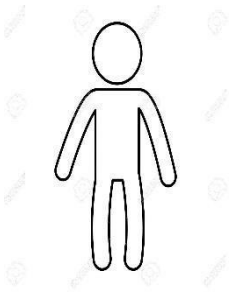
Individual y extracurricular elabore un mapa conceptual que muestre aspectos fundamentales en la redacción de textos. El instructor indicará la forma de compartirlo.

a. Ingrese a la biblioteca virtual del Sena y ubique material relacionado con redacción de cartas, memorandos, correos electrónicos, brochures, hojas de vida. Ubique también material que le indique como se redacta la misión, la visión y los objetivos de una empresa.

En grupo realice una cartelera que contenga elementos teóricos y un ejemplo.

Expóngalo en el espacio formativo

b. Busque la definición de hotel, tipos de hoteles, que son los inventarios y para qué sirven.



Estimado aprendiz, piense que el hotel más importante que tiene que sacar adelante es usted mismo. Para hacerlo, puede empezar por revisar con qué cuenta o en otras palabras su patrimonio interno. Empiece por dibujarse en un pliego de papel periódico. Una vez realizado el dibujo, ubíquese en la cabeza y escriba con frases completas, su patrimonio cognitivo, en el corazón su patrimonio emocional, en las manos, lo que usted sabe hacer, en su boca sus habilidades lingüísticas o como se expresa, en el estómago sus fortalezas en salud, en las piernas sus fortalezas deportivas, en los brazos sus fortalezas éticas, en el cuello sus fortalezas espirituales, en el cabello sus fortalezas sociales.

Cuando haya terminado de reconocer su patrimonio, haga un escrito de 200 caracteres donde se felicite por todas sus cualidades.

Debe reunirse en grupos de estudio, compartir su trabajo y ponerse de acuerdo para exponer de acuerdo a lineamientos que dará su instructor.

Terminadas las actividades mencionadas acorde a las solicitudes de cada una, su instructor preparará el aula para proceder a la socialización, ampliación y aclaración de los temas.

3.4 Transferencia de conocimiento (aplicado al proyecto formativo)

Duración de la actividad**: Total 12 horas**

Estimados aprendices: Después de haber desarrollado paso a paso la guía, junto a su instructor y sus compañeros de Grupo, le invitamos a poner en práctica sus nuevos aprendizajes, desarrollando el Taller No. 9 El arte de comunicarse.

Una vez desarrollado el taller, consérvelo dentro de su portafolio de evidencias. Esté atento a la estrategia de revisión y valoración de esta actividad por parte de su instructor.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Duración de la actividad: Evidencia de Conocimiento 1 Hora, Evidencia de desempeño 1 Hora y evidencia de producto 2 Horas

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

Evidencias de Conocimiento ● Preguntas referentes a comunicación verbal: oral y escrita y su aplicación **Evidencias de Desempeño** ● En el proceso de desarrollo de las actividades muestra sus conocimientos en comunicación verbal y no verbal **Evidencias de Producto**: ● Taller No. 9 El arte de comunicarse.	● Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. ● Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso. ● Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. ● Interpreta señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral. ● Codifica y decodifica mensajes utilizando procesos comunicativos orales y escritos. ● Utiliza íconos, símbolos, señales, planos, esquemas y flujogramas según requerimiento. ● Gráfica la información con contenidos semánticos. ● Utiliza la información según el propósito establecido. ● Apropia un método para leer comprensiva e interpretativamente. ● Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido. ● Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral. ● Aplica las técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos. ● Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática.	**Instrumento:** Cuestionario **Técnica:** Formulación de Preguntas **Desempeño:** **Instrumento:** Lista de chequeo **Técnica:** Observación Sistemática **Producto:** **Instrumento:** Lista de chequeo **Técnica:** Taller

	● Emplea en la elaboración de textos estructuras textuales básicas. ● Produce textos explicativos, instructivos, descriptivos según especificaciones. ● Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento. ● Emplea para la producción de textos normatividad vigente. ● Identifica los diferentes tipos de textos teniendo en cuenta su intencionalidad	

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Tomado de: Lenguaje de la comunicación. https://lizmendivil.blogia.com/2004/112902-glosario.php

Campo léxico: Conjunto de palabras que comparten uno o varios rasgos de significado semejantes, por ejemplo: perro, gato, gallina, león, pueden agruparse en el campo léxico animales. Así también perro, gato, gallina pueden formar el campo léxico animales domésticos. O perro, gato león, tigre son animales mamíferos. También se conoce como campo semántico.

Codificación: Cambio de lenguaje o de código lingüístico sin modificar el contenido.

Cohesión: Adhesión de las cosas entre sí o entre las materias de que están formadas.

Coherencia Relación de significado entre los elementos del texto o del texto y el contexto. Esta relación no se presenta sólo entre los elementos superficiales que componen el texto, sino que es una compleja red de factores lingüísticos y cognoscitivos. Es la interconexión significativa entre los contenidos de un texto que asegura su unidad temática. Los textos desorganizados, que repiten y mezclan ideas, que no obedecen a una estructuración o esquema son incoherentes.

Contexto. Factor determinante para comprender el significado de un texto o enunciado. El contexto se refiere a los rasgos relevantes de la situación comunicativa. El contexto cognitivo refleja la experiencia acumulada y estructurada por los sujetos, el contexto cultural a las visiones del mundo compartidas por los participantes en el acto social comunicativo.

Decodificación: Aplicar inversamente a un mensaje o señal codificado las reglas de su código para obtener la forma primitiva del mensaje.

Jerarquía: Organización por categorías o grados de importancia entre diversas personas o cosas.

Léxico: Vocabulario, conjunto de palabras de una lengua, de una región, de un colectivo, una actividad.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Bibliografía

La cocina de la escritura. Cassany. D. 1996. Anagrama.

La Modernidad Líquida. Bauman. Z.2000. Fondo de cultura económica.
Análisis crítico del discurso. Dijk. Van. 1999. Anthropos.
La conducta asertiva como habilidad social. Llacuna Morera. J; Pujol Franco, l. 2004. CENTRO NACIONAL DE CONDICIONES DE TRABAJO.
Ortografía Real Academia de la Lengua Española.
Unidad 4 La Comunicación no Verbal. McGraw-Hill

Infografía:

Biblioteca virtual SENA Ingrese a la base de datos SENA. Puede acceder a colecciones de libros, revistas, artículos, índices bibliográficos, resúmenes y tesis en texto completo en inglés y español, que pueden ser consultadas desde la red del SENA. http://biblioteca.sena.edu.co/ dar clic en bases de datos y puede acceder a: e-brary, Gale, Galé Cengage, Learning, Océano para administración, Knovel, Océano universitas P&M, Proquest.

Imágenes:

Imagen 1 http://www.cca.org.mx/profesores/reactivos_pisa/imagenes/conversacion.jpg

Imagen 2: http://1.bp.blogspot.co m/-J084Ik_vPbA/UZwBLTs-a8I/AAAAAAAAF7k/-W6iJOQ7TJo/s1600/Hablar.jpg
Imagen 3: https://es.123rf.com/photo_15113513_tiempo-aeropuerto-de-salida-mesa-de- dise%C3%B1o-ilustraci%C3%B3n-sobre-blanco.html

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Ricardo Javier Vega**	**Instructor**		**2024**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					